Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Дальневосточный государственный университет путей сообщения»

(ДВГУПС)

Хабаровский техникум железнодорожного транспорта

(ХТЖТ)

**ДНЕВНИК**

Учебной и производственной практик

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Студент(слушателя) | | |  | | |
|  | (фамилия, имя, отчество) | | | | |
| факультет |  | | | | |
|  | | | |  | |
| Направления подготовки(специальности) | | | | |  |
|  | |  | | | |
| (шифр и название направления (подготовки),специальность) | | | | | |
|  | |  | | | |
|  | |  | | | |
| (№ страхового свидетельства государственного пенсионного страхования) | | | | | |
| 20\_\_\_г. \_\_курс | | группа\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 20\_\_\_г. \_\_курс | | группа\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 20\_\_\_г. \_\_курс | | группа\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 20\_\_\_г. \_\_курс | | группа\_\_\_\_\_\_ | | | |
| 20\_\_\_г. \_\_курс | | группа\_\_\_\_\_\_ | | | |

1. **Обязанности студента на практике** 
   1. Студент обязан бережно хранить дневник, являющейся основным документом по учебной и производственной практикам.
   2. Отправляющийся на практику студент обязан сдать в Университет выданные ему учебные пособия и другие материальные ценности.
   3. В назначенный день и час студент должен явиться на организационное собрание для получения инструктивных указаний о предстоящей практике.
   4. Получив от своего руководителя указания по практике, студент отправляется к месту практики. Несвоевременная явка студента к назначенному сроку на практику рассматривается как прогул. Студент, прошедший практику не в полном объеме(в соответствии со сроками, установленными в учебном плане), к зачету по практике не допускается.
   5. Студент, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора Университета направляются на практику вторично в период студенческих каникул или в свободное от учебы время.
   6. Студенты, Студент, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, получившие отрицательную характеристику от базы практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженности по практике в сроки, установленные деканом факультета.
   7. По прибытию в назначенное место студент должен явиться к непосредственному руководителю практикой от предприятия, учреждения, организации, предъявить ему дневник для отметки и получить указания о порядке прохождения практики.
   8. Руководитель практики от Университета контролирует выполнение студентами программы практике и консультирует их по отдельным её вопросам.
   9. Кроме дневника студент обязан иметь рабочую тетрадь, в которую подробно заносятся все данные, полученные им в процессе прохождения практики (данные собственных наблюдений, отдельные зарисовки, схемы, чертежи и т.п.).
   10. На основании своих записей в рабочей тетради и дневнике студент составляет отчет по практике.
2. **О порядке составления отчета**
   1. По окончании практики студент обязан составить и сдать на кафедру отчет о прохождении практики.
   2. Отчет о прохождении практики принимаеться комиссией, назначенной заведущим кафедрой. Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой те же последствия( в отношении перевода на следущий курс, право на получения стипендии и т.п.), что и неудовлетворительная оценка по одной из теоретических дисциплин учебного плана.
   3. Материалы к отчету подбираються систематические в процессе выполнения программы практики. Отчет о прохождении практик есть не просто описание увиденного, а анализ его на основе:   
      -пройденного теоретического курса;  
      -проработынной в период практики дополнительной летературы;  
      -бесед с руководителями практики;  
      -собственных наблюдений при выполнении задания по практике.
   4. Порядок изложения матертала в отчете о прохождении практики продумываеться и избираеться самим студентом отдельно. Оформляеться отчет с учетом требований стандартов. Отчет должен быть подписан руководителем от преприятия.
   5. К защите не допускаються студенты, если:  
      -отчет составлен небрежно, представлен в форме пересказ или прямого списывания с отчетов других студентов, не подписан руководителями;  
      -дневник не заполнен или небрежно заполнен.

**Практика на\_\_курсе**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Период практики с | |  | | по | | |  | | | | | | | | | |
| на | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Наименования предприятия, организации, учереждения | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| Руководитель практики от предприятия, организации, учереждения | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | |  | |
| должность, фамилия, имя, отчество, служебный телефон | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель практики от университета | | | | | |  | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| должность, ученое звание, степень, фамилия, имя, отчество,служебный телефон | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Характер практики | | |  | | | | | | | | | | | | | |
| Студент(слушатель) | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | |
|  | | | | | | | | (Фамилия,имя,отчество) | | | | | | | | |
| Группы\_\_\_\_прибыл на практику и по приказу от «\_\_» | | | | | | | | | | | | | |  | | |
| 20\_\_\_г. | | |  | | |  | |  | | | | | | | | |
| №\_\_\_\_\_ | | |  | | |  | |  | | | | | | | | |
| назначен | | |  | | |  | |  | | | | | | | | |
| Рабочее место – штатное, дублером (подчеркнуть) | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Квалификация, приобтенная во время практики | | | | | | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Прибыл на практику | | |  | | Убыл с практики | | | | | | | |  | | | |
| М.П |  | |  | | | | | | М.П | | |  | | | | |
| Подпись | | |  | | |  | | | | | Подпись | | | | | |
|  | | |  | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Задание студенту, проходящему практику на \_\_ курсе и график её прохождения. | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1 Выполнение работ, предусмотренных программой практики. Студент должен: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.1 Ознакомиться | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.2 Изучить | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.3 Освоить | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.4 Выполнить | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1.5 Провести критические анализы | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 2 Оформление документов на предприятии, в организации, учереждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 3 Получение инструктажа по технике безопастности: | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| вводный | |  | | | | | | | | | ,первичный на рабочем месте | | | | | | | | | | |  | | | | | |
|  | | дата | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | дата | | | |
| 4 Практика с | | | | |  | | | | | | | | по | |  | | | | | | | | | | | | |
| Отдел, цех | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| Занимаймая должность, рабочего место | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | Штатное, дублером(подчеркнуть) | | | | | | | | | | |
| 5 Теоретические занятия: | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | |
| Место проведения | | | | | | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата, время | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Экскурсии | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Дата, время | | | |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 6 Дата проведения занятий со студентом руководителем практики от  Университета по усвоению программного материала | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 7 время для заключительного оформления дневника, отчета с | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | |
| по |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 8 Время и место работы комиссии по защите отчета | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | с | | |  | | | | | | | | | по |  | | | | | | | |
| место | | | | | | |  | | | дата | | | | | | | | |  | дата | | | | | | | |
| Руководитель практики от предприятия, организации, учреждения | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. | | | | | | | | | | Должность, служебный телефон | | | | | | | | | | |  | | | | подпись | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Руководитель практики от университета | | | | | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ф.И.О. | | | | | | | | | | Должность, служебный телефон | | | | | | | | | | |  | | | | подпись | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Учет работы** | | | | | | | | |
| В этом разделе студент, (слушатель) кратко записывает ежедневно выполненную им работы | | | | | | | | |
| Еженедельно дневник подлежит представлению для проверки руководителю практики от университета | | | | | | | | |
| Дата | | Выполняемая работы | | | | | | Подпись руководителя |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
|  | |  | | | | | |  |
| **ОТЗОВЫ РУКОВОДИТЕЛЯ ОТ ПРЕДПРИЯТИЯ, ОРГАНИЗАЦИИ, УЧЕРЕЖДЕНИЯ О ПРАКТИКЕ СТУДЕНТА \_\_\_\_КУРСА** | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Оценка трудовой деятельности и дисциплины | | | | |  | | | |
|  | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | |
| Оценка содержания и оформления отчета | | | |  | | | | |
|  | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |
| Руководитель практики от предприятия, учреждения, организации | | | | | |  | | |
| «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» |  | | 20\_\_\_г. | | | подпись | | |
| Общая оценка по практике | | | | | | М.П | | |
|  | | | | | |  | | |
| Студенту(слушателю) после защиты им своего отчета перед комиссией | | | | | | выставляется | | |
| Председатель комиссии | | | | | |  | | |
|  | | | | | |
| Подпись, фамилия, и, о. | | | | | | |  | |
| Председатель комиссии | | | | | |  | | |
|  | | | | | |  | | |
| Подпись, фамилия, и, о. | | | | | |  | | |